

Musterprojektplan für den Aufbau einer Bibliothek an einer Grundschule (bis ca. 500 Benutzer)

1. Planungsphase (1-2 Monate)

- 1.1. Bibliotheksteam kommt zusammen
- 1.2. Projektplan mit Zeitplan erstellen
- 1.3. Finanzierungsplan erstellen
 - 1.3.1. Hauptsponsor finden
 - 1.3.2. Freigabe der Förderung
- 1.4. Voraussetzungen an der Schule
 - 1.4.1. Gesicherte Unterstützung von Schulleitung und allen Gremien (Lehrerkollegium, Gesamtelternvertretung, Förderverein);
 - 1.4.2. Bereitstellung des Raumes

2. Durchführungsphase (6-8 Monate)

- 2.1. Einbindung der Schüler und Elternschaft (1 Monat), Möglichkeiten z.B.
 - Informationsschreiben für alle
 - Logo-/Namenswettbewerb ausrufen
 - Büchersammelaktion starten
 - Schüler- und Elternhilfe vorbereiten
 - Lehrer, Schüler und Elternwünsche für Bucheinkäufe sammeln
 - Gewinnerlogo auswählen
- 2.2. Hardware organisieren/kaufen, Bibliothekssoftware testen, auswählen und erwerben (1 Monat)
- 2.3. Raum einrichten
- 2.4. Software installieren und einrichten, Helfer schulen (1-2 Monate)
- 2.5. Bestand aufbauen
 - 2.5.1. Neueinkäufe bestellen und liefern lassen
 - 2.5.2. Rest aus gespendeten Büchern
- 2.6. Dateneingabe in Programm (2-3 Monate)
 - 2.6.1. Bücher:
 - 2.6.1.1. Systematik festlegen (Signaturen)
 - 2.6.1.2. Barcodeetiketten, Signaturen, evtl. Rückgabezettel, evtl. Stempel versehen
 - 2.6.1.3. Inventarisierung (Eingabe der Bücher in Bibliotheksprogramm zusammen mit Antolindaten; Antolinetiketten kleben)
 - 2.6.2. Benutzer
 - 2.6.2.1. Daten der Benutzer (Eltern, Lehrer, Bibliotheksteam) im Programm eingeben
 - 2.6.2.2. Ausweise gestalten, erstellen und laminieren
- 2.7. Letzte Vorbereitungen vor dem Live Betrieb (1 Monat)
 - 2.7.1. Regel festlegen, Benutzerordnung erstellen
 - 2.7.2. Öffnungszeiten und Ausleihhelfer organisieren
 - 2.7.3. Einverständniserklärungen einholen und Ausweise ausgeben
 - 2.7.4. Letzte Systemtests und Einweisung der Helfer
- 2.8. Vorbereitungen zur Einweihung
 - 2.8.1. Öffentlichkeitsarbeit: Pressemitteilungen
 - 2.8.2. Einladung der Gäste
 - 2.8.3. Festvorbereitungen

3. Einweihung